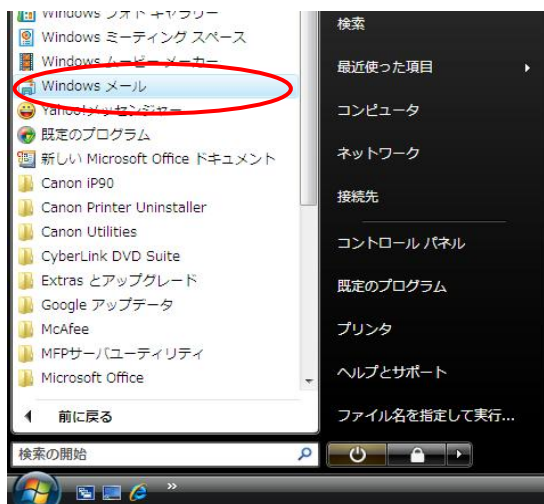


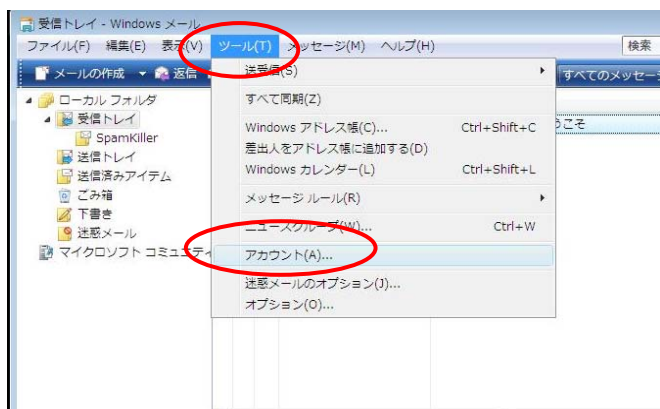
メール設定 (Vista版)

今回はWindows付属のメールソフト、**Windows メール**の設定方法を説明をしますので、別紙「メール設定用情報」を参照し、入力してください。

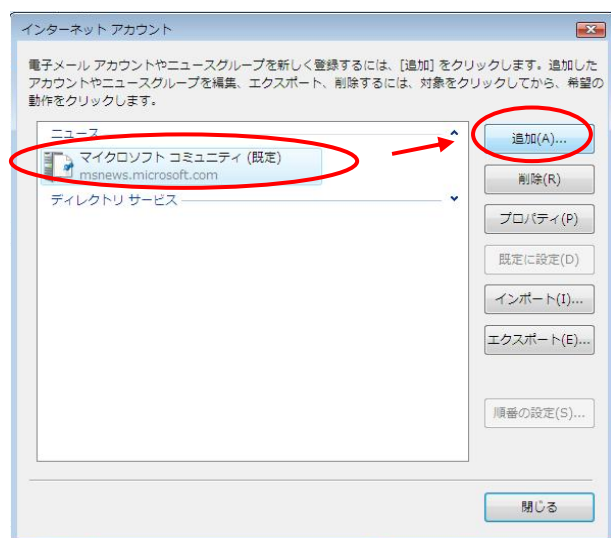
Windowsメールの起動方法



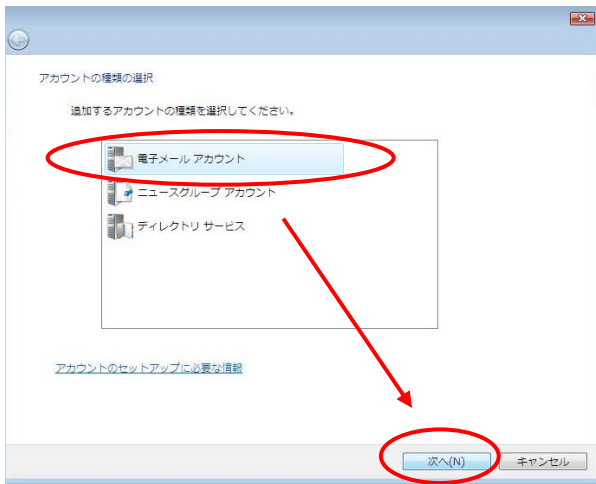
「**スタート**」をクリック
↓
「**全てのプログラム**」を選択
↓
「**Windows メール**」をクリック
↓
メールソフト起動



Windows メールを起動します。
「**ツール**」メニューの「**アカウント**」を選択します。

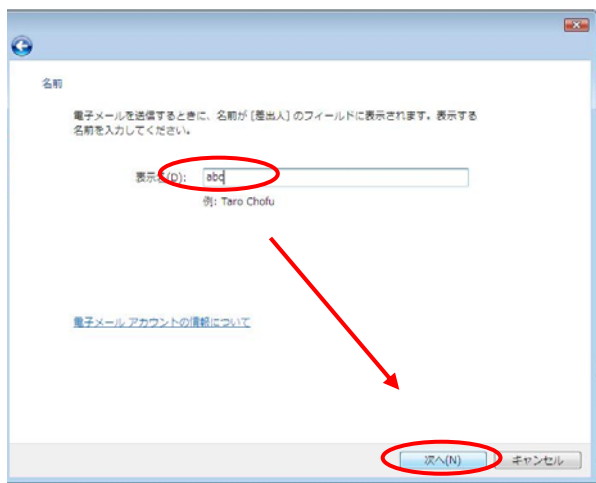


「**マイクロソフト コミュニティ(規定)**」を選択し、「**追加**」ボタンをクリックします。



「アカウントの種類を選択」ウィンドウの「**電子メールアカウント**」をクリックし「**次へ**」をクリックします。

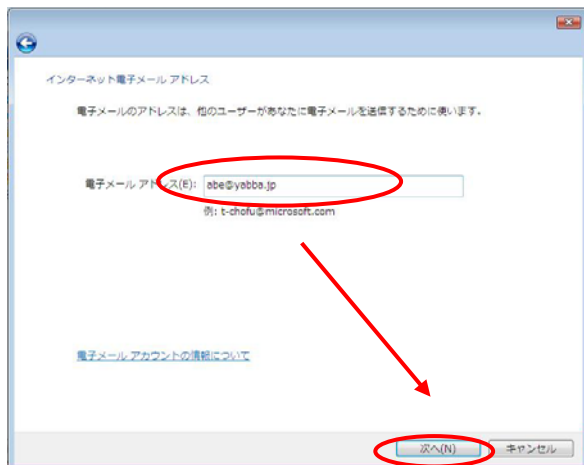
↓
メールアカウント作成のウィザードが始まります。



「**表示名**」を入力

表示名・・・
メールを受信した人に通知される送信者名です。通常は自分の名前を入力します。

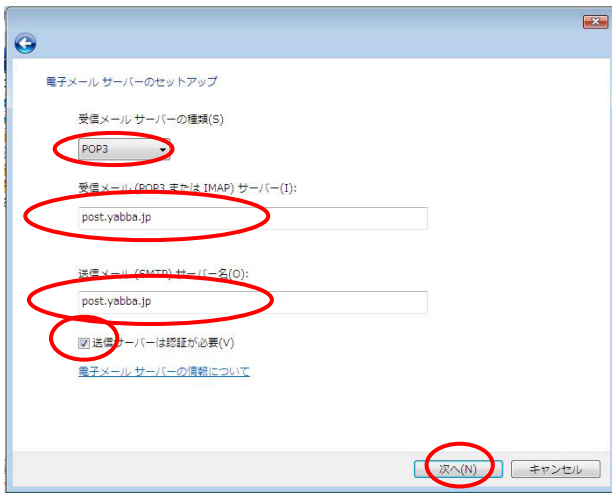
↓
入力が完了したら「**次へ**」をクリックして下さい。



「**電子メールアドレス**」の入力

電子メールアドレス・・・
インターネット上の住所のようなものです。○○○○@yabba.jpの形になっています。

↓
入力が完了したら「**次へ**」をクリックして下さい。



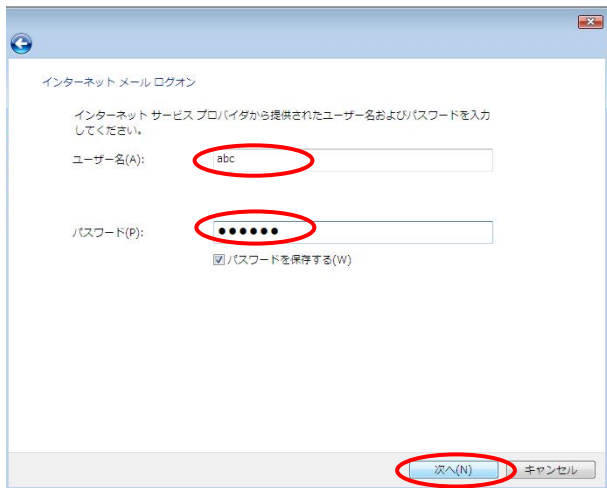
「**受信メールサーバーの種類(S)**」
・・・「POP3」を選択

「**受信メール(POP3、IMAP
またはHTTP)サーバー(I)**」
・・・「mail01.hosting-sv.jp」と入力。

「**送信メール(SMTP)サーバー(O)**」
・・・「mail01.hosting-sv.jp」と入力。

「**送信サーバーは認証が必要**」に
チェックを入れる。

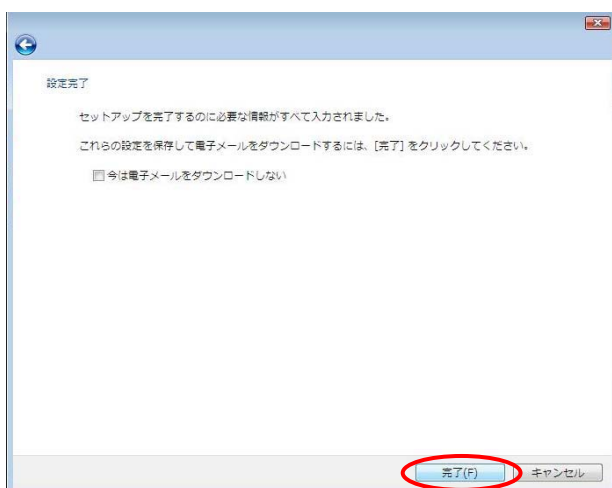
入力が完了しましたら「**次へ**」を
クリックして下さい。



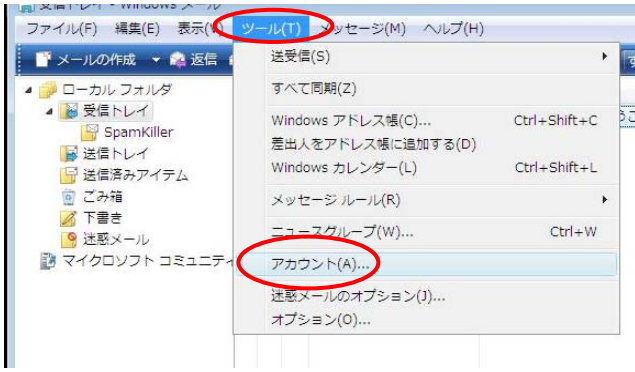
「**ユーザー名**」には「**アカウント**」を
「**パスワード**」には「**メールパスワード**」を
半角で入力します

「**パスワードを保存する**」は個人で専用を使用し
ているパソコンの場合は、**チェック**をつけておいて
「**保存する**」状態にしておきます。

入力が完了しましたら「**次へ**」を
クリックして下さい。

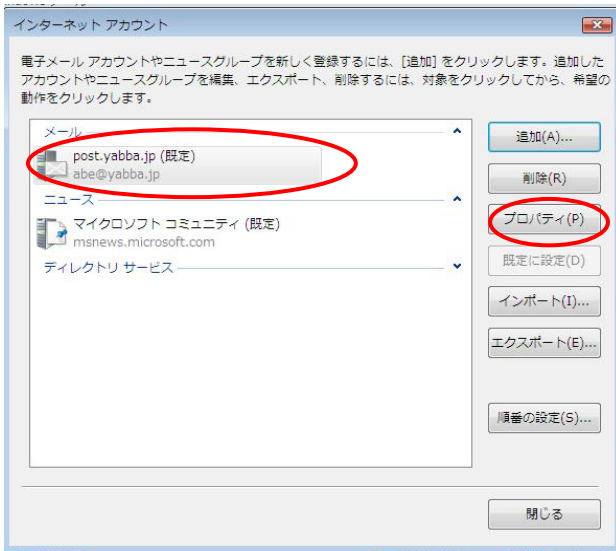


「**完了**」をクリックします
↓
インターネット接続ウィザードを
閉じます

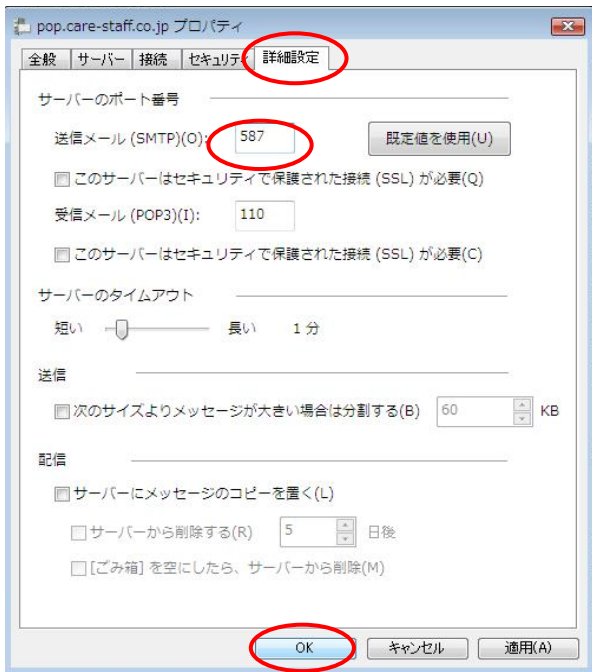


次に、

「ツール」メニューの「アカウント」を選択します。



「post.yabba.jp」を選択し、
「プロパティ」をクリックします。



「サーバーのポート番号／送信メール」
の番号を「25」から「587」にします。

終わったら「OK」を押し、ウィンドウを閉じます。

以上でWindows メールの設定が完了しました

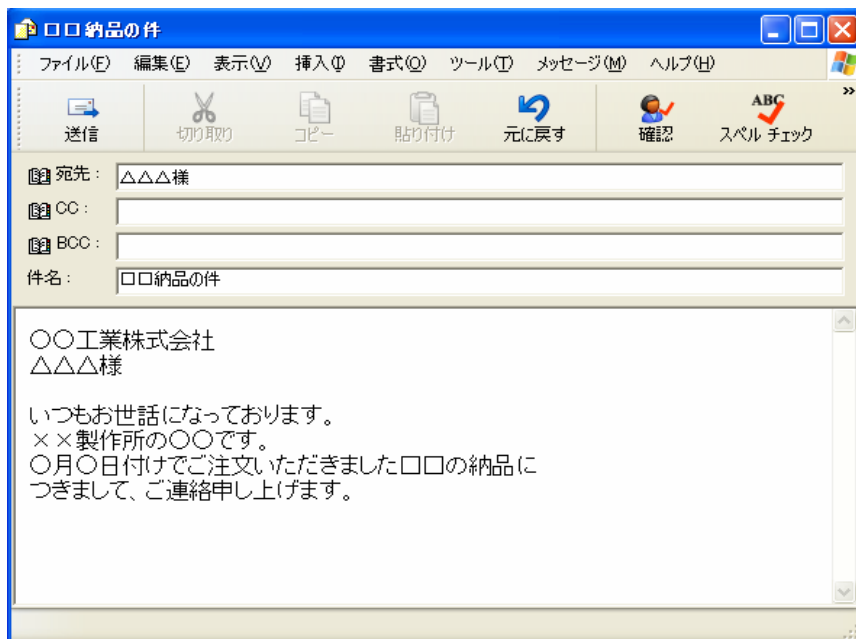
メールの形式をテキスト形式にしましょう

メールの形式には「**テキスト形式**」と「**HTML形式**」があります。

「テキスト形式」と「HTML形式」の違い

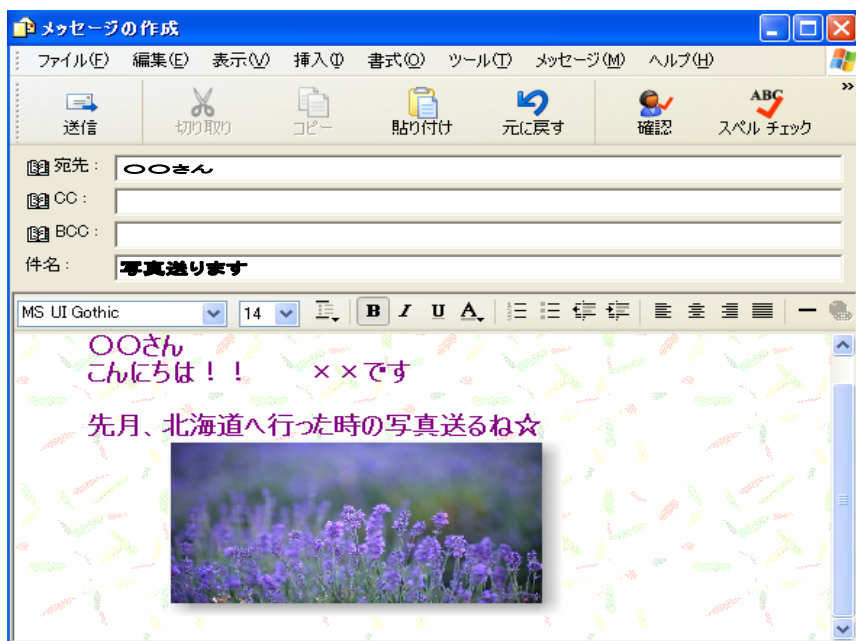
テキスト形式・・・

レイアウト情報や装飾情報を持たない、純粋に文字のみで構成される形式です。



HTML形式・・・

文字の色や大きさを変えたり、画像を文中や背景に貼り付けたり表現力に富んだメールを作成することが出来る形式です。

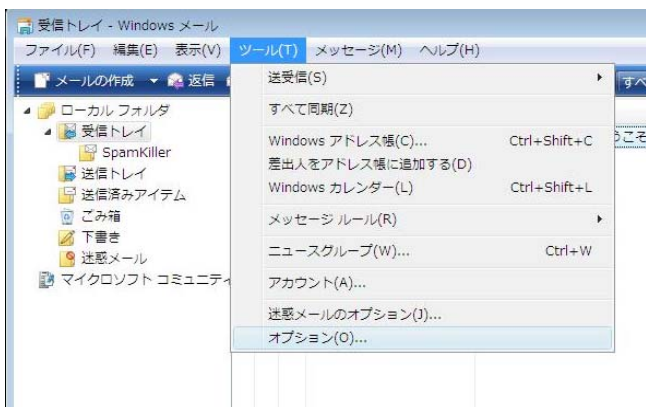


メールの形式を「テキスト形式」にする理由

現在全てのメールソフトが、「HTML形式」メールに対応しているわけではなく、HTMLメールに対応していないメールソフトでは、暗号のように文字が混じって並んでしまい、読みにくくなったり、まったく読めなかったりという事が起こります。

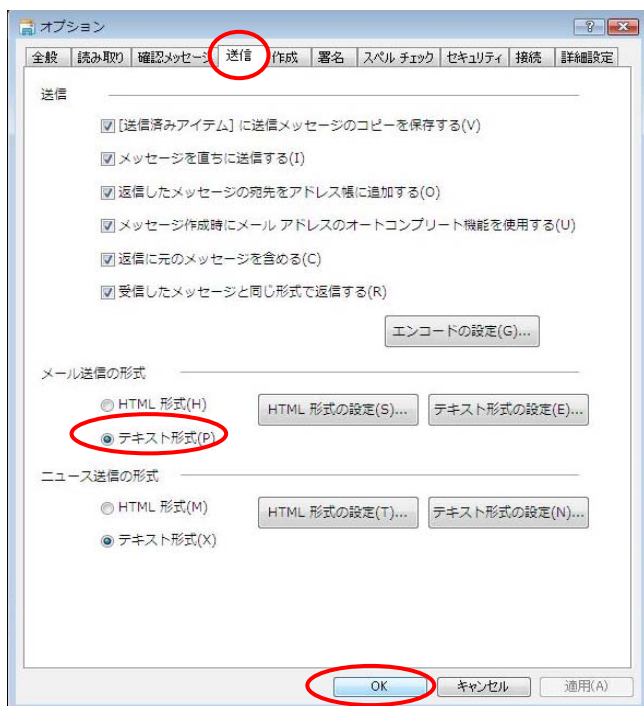
お友達同士で「HTML形式」メールのやり取りをするのは相手方の了承を得た上でならいいですが、見知らぬ相手や仕事先で「HTML形式」のメールを送信するのはやめたほうがよいでしょう。下記の説明を読んで「テキスト形式」に変更することをお勧めします。

まずは、先ほどと同様に「Windows メール」をクリックし、メールソフトを起動させます。



上部メニューの「ツール」をクリックします

下方向にメニューが表示されますのでその中の「オプション」をクリックします



上部メニューの「送信」をクリックします

「テキスト形式」にチェックを付けます

「OK」をクリック

これで設定は終了です

これはメールを送るときのマナーにもなりますので気をつけましょう。